

LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_

<b>MONTO SOLICITADO</b>	
<b>PLAZO:</b>	_____ meses
<b>DESTINO DEL CREDITO</b>	

**DATOS DE PERSONALES DEL PARTICIPE**

<b>APELLIDO PATERNO</b>	<b>APELLIDO MATERNO</b>	<b>NOMBRES</b>
_____	_____	_____
<b>IDENTIFICACIÓN:</b>	CÉDULA <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚMERO: _____
<b>ESTADO CIVIL</b>	SOLTERO/A <input type="checkbox"/> DIVORCIADO/A <input type="checkbox"/> VIUDO/A <input type="checkbox"/>	UNION LIBRE <input type="checkbox"/>
	CASADO/A <input type="checkbox"/> CASADO/A CON DISOLUCION CONYUGAL <input type="checkbox"/>	
<b>TIPO DE VIVIENDA:</b>	PROPIA <input type="checkbox"/> ALQUILADA <input type="checkbox"/> FAMILIAR <input type="checkbox"/> ANTICRESIS <input type="checkbox"/> Si es propia: Esta hipotecada.? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

**DIRECCION DE DOMICILIO**

PROVINCIA:	CANTÓN:	PARROQUIA:
_____	_____	_____
BARRIO:	CALLES:	
_____	_____	
NUMERO:	REFERENCIA:	
_____	_____	
TELF. FIJO:	TELF. CEL:	
_____	_____	
E-MAIL:	_____	

**ACTIVIDAD ECONOMICA / REFERENCIA LABORAL**

LUGAR DE TRABAJO:	_____		
CARGO	_____	INICIO DE ACT.	_____
TELF FIJO:	_____	EXT:	_____
E-MAIL LABORAL:	_____		

**DATOS PERSONALES DEL CÓNYUGE: *SOLO SI EL SOLICITANTE ES CASADO***

<b>APELLIDO PATERNO</b>	<b>APELLIDO MATERNO</b>	<b>NOMBRES</b>
_____	_____	_____
<b>IDENTIFICACIÓN:</b>	CÉDULA <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚMERO: _____

**ACTIVIDAD ECONOMICA / REFERENCIA LABORAL**

EMPRESA	_____	CARGO	_____
TELF. FIJO:	_____	EXT.:	_____
E-MAIL PERSONAL:	_____	TELF. CELULAR:	_____

**REFERENCIAS PERSONALES:**

No.	NOMBRE	DIRECCION	TELEFONO	PARENTESCO
1				
2				
3				

**REFERENCIAS FINANCIERAS:**

No.	INSTITUCION FINANCIERA	TIPO DE CUENTA AHORRO / CORRIENTE	NUMERO DE CUENTA
1	<b>BANECUADOR</b>		

**INFORMACION FINANCIERA**

SITUACION FINANCIERA		FLUJO DE EFECTIVO	
ACTIVOS ( A )	PASIVOS ( B )	INGRESOS ( A )	GASTOS ( B )
Efectivo _____	Deudas Inst. Finan. _____	Sueldo _____	CARGAS FAMILIARES _____
Bancos _____	Otras Deudas _____	Sueldo Conyugue _____	Arriendo _____
Casa o Terreno _____	<b>TOTAL PASIVOS</b> _____	Otros ingresos _____	* <b>Gastos del Hogar</b> _____
Vehiculo _____	<b>PATRIMONIO ( A - B )</b> _____	<b>TOTAL INGRESOS</b> _____	Pago Deudas _____
Otros Activos _____			<b>TOTAL GASTOS</b> _____
<b>TOTAL ACTIVOS</b> _____	<b>TOTAL PATRIM.</b> _____	<b>TOTAL DISPONIBLE ( A - B )</b> _____	

\* Los gastos del hogar consideran los rubros mensuales utilizados para cubrir ( alimentacion, transporte, salud, educacion, vestimente y

**DECLARACIONES**

Declaro bajo juramento que:  
 1) He sido informado adecuadamente del producto o servicio solicitado así como las características del mismo, sus términos y condiciones, incluyendo tarifas, comisiones y costos.  
 2) Las transacciones que realice con el Fondo, tendrán fuente y origen lícitos, y, no provendrán de fondos obtenidos de forma ilegal o ilícita, ni tampoco serán destinados a ninguna actividad de esta naturaleza o cualquier otra actividad delictiva tipificada en la Ley de Prevención, Detección y Erradicación de Delito de Lavado de Activos y Financiamiento de Delitos. Eximo al Fondo de toda responsabilidad, inclusive frente a terceros, si esta declaratoria fuese falsa o errónea. Renuncio expresamente a ejecutar cualquier acción o pretensión tanto en el ámbito civil, penal como de  
 3) Me comprometo a actualizar la información detallada, cada vez que se produzcan cambios o por lo menos una vez al año.  
 4) Declaro que toda la información proporcionada es verdadera, y cuento con toda la capacidad legal y suficiente para actuar en la calidad en que comparezca.

**AUTORIZACIONES**

Autorizo expresamente al FCPC -BANECUADOR a:  
 1) Efectuar el análisis y verificación de los datos personales proporcionados a efectos de realizar un proceso de precalificación crediticio.  
 2) Obtener de cualquier fuente de información, incluida la Central de Riesgos, mis referencias e información personal.  
 3) Utilizar, transferir o entregar dicha información a autoridades competentes, organismos de control, Burós de Información Crediticia y otras instituciones o personas jurídicas legal o reglamentariamente facultadas, o cesionarias en derecho.  
 4) Realizar el análisis que considere pertinente e informar documentadamente a las autoridades competentes en caso de investigación y/o determinación de transacciones inusuales e injustificadas, o cesionarias en derecho.  
 5) Envíe futuras notificaciones en forma electrónica.  
 7) Autorizo al señor a quien corresponda de la empresa en la cual trabajo, se descuente los valores monetarios a fin de cumplir con la obligación crediticia.

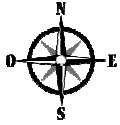
**8) Autorizo a FCPC- BANECUADOR a que el monto aprobado de esta solicitud de credito sea acreditado por medio de deposito o transferencia en la cuenta que describo como referencia bancaria en esta solicitud. (no aplica en caso de garante)**

\_\_\_\_\_  
Firma de Participe

\_\_\_\_\_  
Firma del Conyugue

\_\_\_\_\_  
Firma del Analista de Crédito

**CROQUIS DEL DOMICILIO**



**DETALLE DE LA APROBACION**

Fecha del Comité  dd/mm/aaaa

Monto Aprobado   
Plazo Aprobado   
Tasa Aprobada

Observaciones:

\_\_\_\_\_  
GERENTE FCPC

\_\_\_\_\_  
COORDINADOR DE  
CREDITO Y PRESTACIONES

\_\_\_\_\_  
CONTADOR FCPC